

**Triodus**  
Kinderopvang

# Locatiegids

Alice in wonderland

De gegevens van kinderdagverblijf Alice in wonderland:

Juliana van Stolberglaan 3a  
2595 CA Den Haag  
locatiemanager: Nathalie Schmit  
telefoonnummer: 06-54311120



## Welkom bij kinderdagverblijf Alice in wonderland

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Pedagogische werkwijze
- Praktische informatie.

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

## Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Op kindercentrum Alice in Wonderland zijn 3 (stam)groepen:

Kolderkatjes	18 mnd-4 jaar	Max. 12 kinderen
Witte konijnen	0-2 jaar	Max. 9 kinderen
Hoedenmakertjes	2-4 jaar	Max. 16 kinderen

### *Dubbele stamgroep*

De kinderen maken deel uit van een van de stamgroepen. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

### *Spelen op en buiten de groep*

De kinderen van alle groepen spelen dagelijks met elkaar, ook buiten hun eigen groep. De kinderen doen dan een activiteit op een (andere) groep, in de gang of buiten. Zo kunnen zij leeftijdsgenoten ontmoeten buiten hun eigen groep. Kinderen mogen daarnaast bij de andere groep op bezoek en/of spelen als ze dat leuk vinden. Voor de jongere kinderen maakt deze manier van werken de overgang naar de volgende leeftijdsgroep ook makkelijker.

### *Samenvoegen*

Tijdens de haal- en brengmomenten worden de kinderen opgevangen in de zogenaamde vroegkomers- of laatkomersgroep. Op deze momenten kan het zijn dat de vaste medewerker van uw groep er (nog) niet is. De medewerkers zorgen onderling voor een goede overdracht. Op woensdag en vrijdag worden de groepen zo nodig samengevoegd. Er is dan één groep, waar kinderen spelen, eten en slapen.

## Openingstijden en bereikbaarheid

Het kindercentrum Alice in wonderland is van maandag t/m vrijdag geopend.  
De openingstijden zijn van 7.30 – 18.30 uur.

KDV Alice in Wonderland is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: (070) 3120026, of per e-mail: [aliceinwonderland@triodus.nl](mailto:aliceinwonderland@triodus.nl).

### *Brengen/halen*

Voor het brengen en halen van uw kinderen kunt u uw auto parkeren op één van de parkeervakken rondom de locatie. Let er wel op dat er van 9.00 – 14.00 uur betaald parkeren geldt.

### *Ziek/afmelden*

U kunt uw kind afmelden bij de pedagogisch medewerkers van de groep via ons telefoonnummer/ ouderapp. Wij willen u vragen om dit voor 9 uur te doen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze activiteitenplanning.

## Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek voor de deur.
- **Deurbel/intercom.** Wij willen u vragen om de deur niet voor **onbekenden** open te houden. Er is een bel//intercom. Er wordt gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op het plein en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden.**  
Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op het kinderdagverblijf

Het kennismakingsgesprek is het eerste wenmoment. Dit vindt plaats met de vaste medewerker van de groep, twee weken voordat het kind geplaatst is. In de twee weken voor de plaatsing vinden nog twee wenmomenten plaats. U spreekt deze momenten af met de pedagogisch medewerkers. We zorgen ervoor dat het kind zeker in het begin extra begeleid wordt in het wenproces. We vragen ouders om een knuffel van thuis en laten het kind zich thuis voelen door begeleiding van vaste gezichten. Wanneer kinderen met een broertje of zusje komen zorgen we ervoor dat ze elkaar af en toe zien.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht



– kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## Dagindeling

Een dag op het kinderdagverblijf heeft een structuur, een bepaald ritme. Een duidelijke structuur zorgt er immers voor dat kinderen zich veilig voelen. En veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te ontdekken, ontplooiën en ontwikkelen. De vaste onderdelen in het dagritme gaan vaak gepaard met rituelen. Bijvoorbeeld: voordat we lunchen, wassen we bij de peuters eerst de handen en zingen we aan tafel gezamenlijk 'smakelijk eten'. Dit soort rituelen zorgt ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is dat we van de ene activiteit overgaan in een andere activiteit. Baby's hebben een eigen ritme waar zoveel mogelijk op wordt aangesloten. Totdat de baby groot genoeg is om steeds meer het ritme van het kinderdagverblijf te volgen.

Een gemiddelde dag kan er als volgt uitzien:

7.30 uur	De kinderen worden gebracht, en spelen na de overdracht vrij in de hoeken of met het aantrekkelijk gepresenteerde speelgoed dat is klaargezet
9.15 uur	We eten een tussendoortje/fruit
9.30 uur	We verschonen de kinderen met aandacht
10.00 uur	Tijd voor een (thema) activiteit/vrij (buiten)spelen*
11.30 uur	We gaan lunchen
12.15 uur	We verschonen de kinderen met aandacht en kleden de kinderen uit die naar bed gaan
12.45 uur	We lezen een boekje voor en brengen daarna de kinderen naar bed
15.15 uur	We eten een tussendoortje/cracker
15.45 uur	Tijd voor een(thema) activiteit/ vrij (buiten)spelen*
16.30 uur	We verschonen de kinderen met aandacht
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald, de ouders hebben een overdracht gekregen

\*We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan en zijn dan ook niet bang voor een beetje regen!

## Gebruik van binnen- en buitenruimtes

KDV Alice in Wonderland ligt in de veelzijdige wijk Bezuidenhout. Er wordt regelmatig buiten gespeeld en ook gewandeld buiten het kindercentrum.

### *Buiten*

We hebben een mooie buitenruimte waar de kinderen kunnen spelen. We proberen zo vaak mogelijk buiten te spelen met de kinderen. We maken gebruik van onze eigen buitenruimte, maar vinden het ook leuk om een wandeling door de buurt te maken. In onze buitenruimte bevindt zich een moestuin waar we met kinderen tuinieren. We planten, zaaien en oogsten zelf. De kinderen kunnen ook koken met de groenten uit de tuin.

### *De groepsruimtes*

Onze groepsruimtes kenmerken zich door speelse hoekjes en uitdagende, diverse materialen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen en worden natuurlijk ook uitgenodigd en gestimuleerd met bepaalde materialen en meubels kennis te maken. Kinderen spelen in hun eigen groep, of kijken een keer bij de naast gelegen groep.

### *De centrale hal*

In de centrale hal mogen de kinderen vrij spelen. Hierbij kan het voorkomen dat alle groepen door elkaar spelen, zoals dat buiten ook gebeurt. Verder verzorgen we de grotere activiteiten in de centrale hal. Hierbij kunt u denken aan de viering van feesten, gymmen met alle groepen, een activiteit met ouders.

### *Slapen*

Elke groep heeft een slaapkamer op de groep. De kinderen slapen in een afsluitbaar bedje. Ieder kind heeft een eigen plekje in de slaapkamer. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Oudere kinderen slapen onderin, zij kunnen zelf in- en uit bed stappen. Jonge kinderen slapen in de boven bedjes, de medewerkers tillen de kinderen er in of er wordt gebruik gemaakt van de speciale bed trappen.

### *Verschoenen en toiletgelegenheid*

Elke groep heeft een eigen verschoonunit. Op de groepen waar peuters zijn, zijn kindertoiletjes. Kinderen die nog niet zindelijk zijn worden in overleg met de ouders begeleid naar zindelijkheid.

### *Babygroepen*

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 7 weken tot 2jaar / 24 maanden. Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby! De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt. Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Triodus werkt thematisch. Dit betekent dat er gedurende periodes van 4-6 weken verschillende binnen- en buitenactiviteiten aangeboden die te maken hebben met thema van dat moment.

### *Ontwikkelingsgebieden verweven in activiteiten*

In de thematische activiteiten zijn ook de verschillende ontwikkelingsgebieden verweven. Daarnaast kijken we vooral ook naar wat er leeft bij de kinderen. Hier sluiten wij zoveel mogelijk op aan. Middels de informatieborden in de gang en op de groepen worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteitenplanning en het verloop van de dag. Ook ontvangen ouders een jaarkalender met extra activiteiten rond feest- en andere bijzondere dagen. Verdere informatie wordt via de ouderapp gecommuniceerd.

### *Op pad!*

Als het even kan, gaan we op pad. Als we erop uit gaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, de brandring met gegevens van de kinderen en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen krijgen een hesje met het logo van Triodus erop, zodat ze herkenbaar zijn. De medewerkers en andere begeleiders (ouders, stagiaires) hebben ook een hesje of vest aan met het logo. De locatiemanager wordt altijd van het uitstapje op de hoogte gesteld  
Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan, gebaseerd op één of meerdere thema's.



## Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen.

Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

## Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang Triodus heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang?: Via [tri.lm.07@triodus.nl](mailto:tri.lm.07@triodus.nl) kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Jonas
- BSO Jonas Benoordenhoutschool
- BSO Jonas Oranje Nassauschool
- BSO Jonas SVC'08
- BSO Lancelot

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op

plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Triodus heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Triodus gebruikt bij de overgang van KDV naar basisschool het Haags overdrachtsformulier. Ouders ontvangen dit formulier bij het overdrachtsgesprek en kunnen dit de eerste schooldag aan de leerkracht overhandigen.

#### *Overgang BSO*

Als kinderen gebruik gaan maken van een BSO van Triodus wordt het kind dossier automatisch overgedragen door de mentor van het KDV aan de mentor van de BSO. In andere gevallen kunnen ouders het kind dossier opvragen en zelf overdragen aan de BSO

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof). Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan

mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

#### *Stagiaires*

Op de locatie zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Stagiaires zijn altijd in het bezit van een VOG en worden ten alle tijden begeleid door een gediplomeerde medewerker.

#### *Zorgcoördinator.*

Regelmatig is er contact met een zorgcoördinator. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

#### *Rooster en pauze*

Kinderdagverblijf Alice in wonderland kent de volgende diensten:

- 7.30 - 16.30 uur
- 7.30 - 17.00 uur
- 8.30 - 17.30 uur
- 8.30 - 18.00 uur
- 8.30 - 18.30 uur
- 9.00 - 18.00 uur
- 9.00 - 18.30 uur

Incidenteel hebben medewerkers een langere dienst. In principe heeft iedere medewerker recht op 1 uur pauze.

## De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie Alice in wonderland voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.30 uur

Van 9.00 uur tot 13.00 uur

Van 15.00 uur tot 17.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De locatie Alice in wonderland kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.30 uur tot 9.00 uur

Van 13.00 uur tot 15.00 uur

Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

## Achterwachtregeling



Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: er zal tan alle tijden twee volwassenen in het pand aanwezig zijn.

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen. . Als bij een situatie (bijvoorbeeld pauze) geen andere persoon in dezelfde of aangrenzende ruimte is, maar elders in het pand, wordt er gewerkt met een babyfoon, zodat men elkaar kan horen.