

Triodus
Kinderopvang

Locatiegids

BSO Vroondaal

De gegevens van buitenschoolse opvang Vroondaal:

Madepolderweg 76-78

2553 EG Den Haag

06-12499614

Locatiemanager: Emma Kuijt

Telefoonnummer: 06-42527306



Welkom bij buitenschoolse opvang Vroondaal

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Naam	Leeftijdsgroep	Max. groepsgrootte	Aantal medewerkers
Sneeuwuielen	Groep 1/2	20 kinderen	2
Snorrebaarduilen	Groep 1/2	20 kinderen	2
Koekoeksuilen	Groep 1/2	20 kinderen	2
Steenuilen	Groep 1/2	20 kinderen	2
Velduilen	Groep 3/4	20 kinderen	2
Valkuilen	Groep 3/4	20 kinderen	2
Oehoes	Groep 5/6/7/8	20 kinderen	2

*Aanvraag tot uitbreiding

Dubbele basisgroep

De kinderen maken deel uit van een basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Spelen binnen het kindcentrum

De kinderen maken dagelijks gebruik van verschillende ruimten in het kindcentrum. De kinderen kiezen een activiteit in een lokaal of de projectruimte of spelen buiten. Kinderen mogen daarnaast op bezoek naar andere lokalen die die dag in gebruik zijn voor de BSO. De kinderen kiezen elke dag zelf aan welke activiteit ze willen deelnemen. Kinderen eten in de eigen basisgroep, die ook gesplitst kan worden in 2 x 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker, en kiezen daarna voor een activiteit. Deze activiteiten worden groep overstijgend aangeboden.

Samenvoegen

Op margedagen en in de vakanties worden de groepen regelmatig samengevoegd, afhankelijk van het aantal kinderen. Per groep/leeftijdscategorie is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Ook op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd.

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een tijdelijk pand aan de Madepolderweg. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg.

BSO Vroondaal deelt de ruimtes met onderwijs. Wij hebben een kindcentrum waarbij kinderen van het kindcentrum de gehele dag alle ruimten benutten vanaf de VSO-openingstijd tot BSO-sluitingstijd.

Tijdens schoolweken is BSO Vroondaal geopend van 14:45 tot 18:30.

Op woensdag van 12:00 tot 18:30.

Tijdens schoolvakanties, margedagen en studiedagen zijn wij geopend van 7:30 tot 18:30.

Brengen/halen

Voor het brengen en halen van uw kinderen kunt u uw auto parkeren op één van de parkeervakken op een nabijgelegen parkeerplaats.

Graag wel opletten dat u rustig rijdt omdat er ouders en kinderen aanwezig zijn. Tevens is er een fietsenstalling aanwezig aan de zijkant van ons schoolplein.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Het is ook mogelijk om voorschoolse opvang (VSO) bij ons af te nemen. Onze VSO is elke werkdag geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur. Uw kind kunt u brengen bij de hoofdingang en wij zorgen ervoor dat uw kind in de klas terecht komt.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek?
- Wilt u de **hekken** rondom de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Er gebruik gemaakt van een **toegangscodes** die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Het wennen van nieuwe kinderen op het kindcentrum vindt plaats vóór het ingaan van de plaatsingsdatum, indien dit mogelijk is. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt aan de ouders geadviseerd gebruik te maken van een wenperiode. Daarnaast moet altijd de plaatsingsovereenkomst getekend zijn.

Tijdens de wenperiode worden de wenervaringen van het kind dagelijks met de ouder besproken tijdens de haal- en brengmomenten. Ook heeft tijdens de wenperiode de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor een kind en kijkt goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Beschrijf hier in ieder geval:

- ophalen van school

Geef aan van welke scholen kinderen worden gehaald en hoe dit verloopt. Bijvoorbeeld: Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare groene <naam werkmatschappij> kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

- dagritme tijdens schoolweken (aankomst op BSO, ga je eerst in kring, pakken kinderen wel of niet zelf wat te eten, hoe gaat dit op langere dagen zoals woensdag, wanneer starten activiteiten ,etc.)
- dagritme tijdens vakanties

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Beschrijf hier in ieder geval:

- De specifieke details van de BSO:
 - a. Het gebruik van de verschillende groepsruimtes. Wat gebeurt daar?
 - b. Het gebruik van specifieke ruimtes (bijvoorbeeld de hal, een leeskamer of knutselruimte of speellokaal)
 - c. Bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun groep/groepsruimte en hoe is dat georganiseerd?
- Zijn er speciale dingen die jullie locatie leuk en bijzonder maken?

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Beschrijf hier in ieder geval:

- Wat er aan activiteiten wordt aangeboden (vrije activiteiten, activiteitenaanbod, extra activiteiten?)
- Hoe wordt het activiteitenaanbod georganiseerd? En hoe worden ouders hierover geïnformeerd?
- Hoe wordt er met activiteiten aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met eventuele uitstapjes en activiteiten buitenshuis? Welke afspraken gelden er dan voor begeleiding en voorbereiding? (Bijvoorbeeld kinderen dragen t-shirt van de organisatie, er gaat altijd een mobiele telefoon mee, vervoer, aantal begeleiders per groep, et cetera.)
- Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.
- Vakantieprogramma.

Voorbeeldtekst:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij

kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang Triodus heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via ocvroondaal@hotmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Via tri.lm.04@triodus.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.triodus.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Ook hebben wij een smoelenboek waar alle collega's in staan.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op het kindcentrum en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op het kindcentrum kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Voorlopig laten wij geen maatschappelijke stages toe op het kindcentrum maar dit kan in de toekomst wel. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Beroepskracht Kind ratio op schooldagen

De VSO en NSO (BSO) Vroondaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op schooldagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	07:30 uur	tot	08:30 uur	op alle schooldagen.
Van	14:45 uur	tot	17:30 uur	op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
Van	12.30 uur	tot	17:30 uur	op woensdag.
Van	18:00 uur	tot	18:30 uur	op alle schooldagen.

De BSO Vroondaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op schooldagen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	17:30 uur	tot	18:30 uur	op alle dagen van de week.
-----	-----------	-----	-----------	----------------------------

Beroepskracht Kind ratio op vakantie- en margedagendagen

De BSO Vroondaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle vakantie- en margedagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	07:30 uur	tot	08:00 uur
Van	09:00 uur	tot	13:30 uur
Van	14:30 uur	tot	17:00 uur
Van	18:00 uur	tot	18:30 uur

De BSO Vroondaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle vakantie- en margedagen aan de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	08:00 uur	tot	09:00 uur
Van	13:30 uur	tot	14:30 uur (pauzetijd)
Van	17:00 uur	tot	18:00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. BSO-medewerkers werken beide diensten indien er geen andere volwassenen in het gebouw zijn. Omdat onderwijs en KDV in hetzelfde gebouw zitten, is deze regeling geborgd door de aanwezigheid van een of meerdere KDV-medewerkers.