

# Pedagogisch beleid locatiegids

BSO Grote Beer



## LOCATIEGIDS

**Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

**Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)**

### Welkom bij BSO Grote Beer

U heeft gekozen voor een BSO van Triodus.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen, maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl).

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van BSO Grote Beer:

Tesselsestraat 75  
2583 JH Den Haag  
Telefoonnummer: 06-12807449  
Locatiemanager: Kim Risselada  
Telefoonnummer: 06-22700875

#### **Triodus**

##### **Het adres is:**

Triodus  
Spoorhaven 10-18  
2651 AV Berkel en Rodenrijs  
[www.triodus.nl](http://www.triodus.nl)  
[info@triodus.nl](mailto:info@triodus.nl)

## **Deel 1:**

### **Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Samenwerken met ouders
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
14. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## **Deel 2:**

### **Praktische informatie buitenschoolse opvang**

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

## **Deel 1: Pedagogische werkwijze**

### **1. Inleiding**

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

### **2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?**

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

## Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..</li> <li>➤ We bieden verschillende materialen aan.</li> <li>➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken.</li> <li>➤ We bieden regelmatig thema's aan.</li> <li>➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen.</li> <li>➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust.</li> <li>➤ We volgen kinderen in hun spel.</li> <li>➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen.</li> <li>➤ We spelen mee met de kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'</li> <li>➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen.</li> <li>➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's.</li> <li>➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.</li> </ul>

## Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen.</li> <li>➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen.</li> <li>➤ We structureren en stellen grenzen.</li> <li>➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig.</li> <li>➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen.</li> <li>➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ Ons taalgebruik is rijk en correct.</li> <li>➤ We luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We benaderen kinderen positief.</li> <li>➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar.</li> <li>➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.'</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.'</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben.</li> <li>➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.</li> </ul>

\*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

## Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar.</li> <li>➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken.</li> <li>➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar.</li> <li>➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit.</li> <li>➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging..</li> <li>➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten.</li> <li>➤ We hebben oog voor vriendschappen.</li> <li>➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.</li> </ul>

## Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We nemen kinderen serieus.</li> <li>➤ We kijken en luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben.</li> <li>➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen.</li> <li>➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen.</li> <li>➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen.</li> <li>➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken'</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .</li> </ul>

## Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt.</li> <li>➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld.</li> <li>➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen.</li> <li>➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld.</li> <li>➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld.</li> <li>➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord.</li> <li>➤ Kinderen maken kennis met diversiteit.</li> <li>➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</li> </ul>

### 3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### 4. Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op wenmomenten. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogische medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. In overleg worden de wenmomenten ingepland. Door persoonlijke aandacht en begeleiding van de pedagogisch medewerker zorgen wij er voor dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op een groep. Dit geldt zowel voor nieuwe kinderen als kinderen die intern doorstromen. Wij stemmen dit af op de behoefte van het kind en de ouder.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio (aantal kinderen op de groep mag niet overschreden worden). Bij de overgang naar een



andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenaafspraken.

## 5. Dagindeling

Voor deze BSO geldt dat kinderen na schooltijd, op de scholen De Tweemaster en De Meerpaal, worden opgehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare Triodus kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar BSO Grote Beer. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

### Dagritme tijdens schoolweken

- |               |  |
|---------------|--|
| 15.00         | De jongere kinderen halen wij op uit school. De oudere kinderen komen, met toestemming, op eigen gelegenheid naar de opvang toe.   |
| 15.30         | Als iedereen binnen is, eten en drinken we wat met elkaar. De kinderen vertellen wat ze die dag beleefd hebben.  |
| 16.00         | De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen; het is immers hun vrije tijd. De pedagogisch medewerker biedt wel allerlei activiteiten aan en begeleidt de kinderen daarbij, maar niets is verplicht. Om wat voorbeelden te noemen: knutselen, buitenspelen, lekker op de bank lezen, in de poppenhoek spelen, allerlei spelletjes doen of even op de computer werken/spelen. Verder is er de gelegenheid om huiswerk te maken. In overleg met de ouders kunnen de kinderen ook deelnemen aan activiteiten buiten de deur, zoals sporten of muziekles. |
| 16.45         | Voordat de kinderen naar huis gaan is er nog gelegenheid om wat te drinken en te eten.   |
| 17.00 - 18.30 | Vrij spelen tot alle kinderen zijn opgehaald. De pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is verlopen.   |
| 18.30         | BSO Grote Beer sluit.  |

### Woensdag- en vrijdagmiddag

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen vanaf 11:45 uur uit school gehaald (afhankelijk van de openingstijden van de school) en naar BSO Zagazoo gebracht. Om 12.30 uur wordt er met de kinderen een broodmaaltijd gegeten. Daarna organiseren we activiteiten of maken een uitstapje. De ervaring leert dat op woensdag minder kinderen in de groep zijn. Dit biedt ruimte om naar buiten te gaan met elkaar of grotere activiteiten te doen. Bovendien is er ook meer tijd voor dan op de andere dagen.

### Samenvoegen

Op woensdag en in de schoolvakantie wordt de groepen samengevoegd met BSO Zagazoo. Afhankelijk van het aantal kinderen soms ook op andere dagen, bijvoorbeeld tijdens schoolvrije dagen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per ( schoolvrije-) dag/vakantie. De medewerkers van beide Bso's zorgen voor een overdracht naar elkaar. Tijdens schoolvakanties bieden we is een gezamenlijk programma.

### Dagritme tijdens vakantie

- |              |   |
|--------------|---|
| 7.30         | De pedagogisch medewerkers ontvangen de kinderen en de ouders.  |
| 9.30 - 16.30 | In de schoolvakanties organiseren we allerlei speciale activiteiten met uitstapjes. Vaak werken we in de vakantie met een thema. Voorbeelden van uitstapjes zijn: naar de speeltuin, de dierentuin, de film, het museum, of lekker naar het strand. Als we ergens heen gaan, gaan we met het openbaarvervoer of te voet. Wij willen de kinderen door veel leuke dingen te laten doen ook echt een vakantiegevoel geven. Ook plannen we dagen in waarbij de kinderen mogen luieren, helemaal zelf op het moment kunnen bepalen waar ze zin in hebben, ook dat is vakantie! In de vakanties eten de kinderen tussen de middag op BSO Zagazoo. Wij verzorgen het |

	middageten en besteden er vaak extra aandacht aan, bijvoorbeeld door samen te koken of wat anders aan te beiden dan brood met beleg.
16.30 - 18.30	De kinderen worden opgehaald en de pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is verlopen.
18.30	De BSO sluit.

## 6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Grote Beer is een lichte en sfeervolle locatie dichtbij het strand. Kinderen gaan zelf op ontdekkingstocht. In alle kindercentra werken we met een opendeurenbeleid. Deuren worden letterlijk en figuurlijk open gezet om kinderen ruimte te geven om hun eigen ontwikkeling mede vorm te geven. De mogelijkheden en behoeften van kinderen zijn daarbij het uitgangspunt. Kinderen kunnen profiteren van een groot aanbod aan interessante speelmogelijkheden. Dit kan ook buitenspelen zijn, in de gymzaal of in een andere ruimte.

Onze ruimte is zo ingericht dat kinderen hun eigen keuzes kunnen maken zodat zij hun spel kunnen verdiepen en verrijken. Voorwaarde daarbij is, dat er genoeg spel materiaal aanwezig is dat aansluit bij de ontwikkelingsfase en ontwikkelingsbehoefte van het kind.

In de hal hangen de kinderen hun jas en tas op. De groepsruimte biedt de kinderen verschillende hoeken om in te spelen. In de ruimte staat een grote tafel waar de kinderen samen komen om te eten en drinken, dit is tevens de tafel waar aan geknutseld wordt.

Buiten de groepsruimte zijn de kinderen regelmatig in de speeltuin of op de sportvelden te vinden. Ook maken wij gebruik van de gymzaal van de school. Regelmatig bezoeken wij ook de kinderboerderij die aan de speeltuin grenst. Daarnaast worden er ook activiteiten aangeboden buiten de locatie waarbij de kinderen de natuur in gaan of bijvoorbeeld naar het Museon of Madurodam.

## 7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij BSO Grote Beer kunnen kinderen veel verschillende activiteiten ondernemen. Denk hierbij aan knutselen, buiten spelen, lekker op de bank lezen, in de poppenhoek spelen, met de techniekbox aan de slag of allerlei spelletjes doen. Er wordt ook de gelegenheid geboden om huiswerk te maken.

Verder werken wij met jaar- en seizoen thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen en kijken hierbij ook vooral naar wat er leeft bij de kinderen. Hier sluiten wij zoveel mogelijk op aan.

### ***De Wondere Wereld***

Van juli 2019 t/m juni 2020 staat het veelzijdige thema 'De Wondere Wereld' centraal. Kinderen verwonderen zich over alles om zich heen. We nemen de kinderen mee op wereldreis om zich te verwonderen over al het moois dat de aarde te bieden heeft, kennis te maken met de verschillende wereldculturen en tradities. Beleven, verrassen en je verwonderen staan centraal in het nieuwe themajaar.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De pedagogisch medewerkers stellen per maand en per vakantie een activiteitenkalender samen en dit wordt per mail gedeeld met de ouders en hangt op locatie zichtbaar voor de kinderen en ouders. Bij de keuze van activiteiten wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelbehoefte van de

kinderen.

Bij een uitstapje is de Locatiemanager op de hoogte dat er een groep op pad is. Als we erop uitgaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, de brandring (kaartjes met gegevens van de kinderen) en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen dragen een hesje met Triodus-logo zodat ze herkenbaar zijn. Ook medewerkers dragen een hesje of kleding met het logo.

## **8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?**

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

## **9. Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### **Routines:**

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Foto's: van dagelijkse/ wekelijkse ervaringen worden vastgelegd op beeld. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers samen met ouders en kinderen terugkijken naar uitgevoerde activiteiten.
- 4 maal per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In deze brief krijgen ouders informatie over de locatie, het personeel en het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ook kijken we terug op de ondernomen activiteiten in de schoolvakanties.
- Het vakantie programma: per mail krijgen ouders informatie over het actuele vakantiethema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
  
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### **Routines:**

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Deze gesprekken worden gevoerd n.a.v. de observatie volgens methode KIJK!.
- Indien wenselijk kan er altijd een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
  
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### **Routines:**

- Jaarlijks zomerfeest voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### **Routines:**

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

### **10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

### **11. Overdracht naar de basisschool en de BSO**

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

#### ***Overgang basisschool***

Triodus gebruikt bij de overgang van KDV naar basisschool het Haags overdrachtsformulier. Ouders ontvangen dit formulier bij het overdrachtsgesprek en kunnen dit de eerste schooldag aan de leerkracht overhandigen

#### ***Overgang BSO***

Als kinderen gebruik gaan maken van een BSO van Triodus wordt het kinddossier automatisch overgedragen door de mentor van het KDV aan de mentor van de BSO. In andere gevallen kunnen ouders het kinddossier opvragen en zelf overdragen aan de BSO.

### **12. Doorlopende ontwikkelingslijn**

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij

een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

### **13. Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

### **14. Zorgstructuur**

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

### **14. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is **Triodus** verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

## Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

### 1.Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Buitenschoolse opvang Grote Beer biedt plaats aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar. Er is op dit moment dan ook één basisgroep van maximaal 20 kinderen.

### 2. Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken op maandag dinsdag en donderdag zijn wij geopend vanaf 15.00 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag zijn wij geopend vanaf 12:00 uur tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties en eventuele studiedagen zijn wij geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Daarnaast is er een mogelijkheid voor voorschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 7.30 en 8.30 uur. De kinderen worden dan door een pedagogisch medewerker naar school gebracht. Voor informatie over de VSO, kunt u bellen met de locatiemanager van BSO Grote Beer.

BSO Grote Beer is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: 06 12807449 of per e-mail: [bso.grotebeer@triodus.nl](mailto:bso.grotebeer@triodus.nl)

Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur vóór 11.00 uur inspreken op de voicemail van de mobiele telefoon van de locatie . Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het ophalen van school. Gelieve tijdens vakanties ziekmeldingen of afwezigheid doorgeven vóór 8.00 uur.

Tijdens schoolvakanties, vernemen wij graag tijdig, bij voorkeur enkele weken voor de aanvang van de vakantie, wanneer uw kind afwezig is in verband met vakantie.

Rond om de locatie is er parkeergelegenheid. Het is wel belangrijk om te vermelden dat het na 18:00 uur betaald parkeren is.

### 3.Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar 1 PM op 10 kinderen max. 20 kinderen in een basisgroep.

Vanaf 7 jaar 1 PM op 12 kinderen max. 30 kinderen in een basisgroep.

Op de BSO Grote Beer vangen wij maximaal 17 kinderen op.

### 4. (Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie is zichtbaar welke medewerkers er op de groep werken. Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

De volgende pedagogisch medewerkers zijn werkzaam bij BSO Grote Beer:

pedagogisch medewerkers	Dagen
Jeannette Steijn	Maandag, dinsdag , donderdag en vrijdag
Sanne van Leeuwen Zuidema	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag, denk aan marge- en vakantiedagen, mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie BSO Grote Beer voldoet op de volgende tijdstippen voor de groep(en) op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.00 uur  
Van 9.00 uur tot 13.00 uur  
Van 14.00 uur tot 17.00 uur  
Van 18.00 uur tot 18.30 uur

De locatie BSO Grote Beer kan op de volgende tijdstippen voor de groep(en) op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8:00 uur tot 9.00 uur  
Van 13.00 uur tot 14.00 uur  
Van 17.00 uur tot 18:00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Bij wijzigingen worden de ouders per e-mail geïnformeerd. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de vakantieperiode. Het tijdstip waarop wij afwijken kan wijzigen in verband met een activiteit buiten de locatie.

### **5.Intake**

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

### **6.Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.



## 7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van een sluitingsdag van de locatie of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindercentrum waar uw kind is geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

## 8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Meer informatie vindt u op de website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl). Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de Locatiemanager.

## 9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn

voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.

- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

## **10.Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang, dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## **11.Meenemen/niet meenemen**

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

## **12.Voeding**

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

### **13.Trakteren**

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

### **14.Voertaal**

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

## 15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreke van geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

## 16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

## 17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

## 18. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. **Kinderopvang Triodus heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.**

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? **Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [tri.lm.10@triodus.nl](mailto:tri.lm.10@triodus.nl) kunt u**

### **contact opnemen met de locatiemanager.**

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **19.Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **20.Privacy**

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacy statement op onze website met welk doel wij u gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoelang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacy statement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van ( onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

### **21.Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl).

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

### **22. Gezondheid**

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

### **23. Ziekte**

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een zieke kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Als uw kind ziek is, meldt u dit bij voorkeur voor 11.00 uur en tijdens vakanties 's morgens voor 8:00 uur via het telefoonnummer: 06 1280 7449

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

### **24. Vaccinaties**

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

### **25. Medicijngebruik**

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiters of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

### **26. Veiligheid**

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed

mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

## 27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- **Deurbel/intercom**. U kunt gebruik maken van de intercom. Geeft u aan wie u bent en wie u komt ophalen, dan laten de medewerkers u binnen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## 28. Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht met Kinderdagverblijf Grote Beer geregeld. Indien nodig, kan iemand van deze locatie binnen 5 minuten op locatie aanwezig zijn.

## 29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Triodus gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Triodus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

## 30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

### **31. Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;  
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **32. Wijzigingen**

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal via onze site [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl). Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantcontact en advies, telefoonnummer: 070-3120010.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO Grote Beer!