

Pedagogisch beleid locatiegids

BSO KC Da Vinci

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij de BSO van KC Da Vinci

U heeft gekozen voor een BSO van Triodus.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.triodus.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van de BSO van KC Da Vinci:

Erasmusweg 68
2532 CR Den Haag
070 3 394 86 87
Locatiemanager: Yvonne Pitlo
telefoonnummer:06 20 60 64 52

Triodus kinderopvang

Het adres is:

Triodus kinderopvang
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.triodus.nl
info@triodus.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Samenwerken met ouders
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de BSO
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Verwijsindex
16. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> • We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. • We bieden verschillende materialen aan. • We organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. • We bieden regelmatig thema's aan. • Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. • Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. • We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. • We volgen kinderen in hun spel. • We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. • We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' • Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. • Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' • Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' • Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. • Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. • Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. • Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. • Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. • Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. • Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. • Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. • Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> • We reageren sensitief responsief* op kinderen. • We hebben respect voor de autonomie van kinderen. • We structureren en stellen grenzen. • We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. • We begeleiden de interacties tussen kinderen. • Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. • Ons taalgebruik is rijk en correct. • We luisteren naar kinderen. • We benaderen kinderen positief. • We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. • We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' • Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' • Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. • Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' • Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' • Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. • Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. • Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. • Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. • Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. • Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> • We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. • We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. • We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. • We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. • We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. • We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. • We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. • We hebben oog voor vriendschappen. • We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale- en culturele vaardigheden: ‘We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.’ • Emotionele vaardigheden: ‘Ik voel me prettig in de groep’, ‘Ik geniet ervan om samen te spelen’ • Taalvaardigheden: ‘We maken samen grapjes’. • Expressieve vaardigheden: ‘We dansen en zingen op de muziek’. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. • Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. • Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. • Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. • Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. • Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. • Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. • Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> • We nemen kinderen serieus. • We kijken en luisteren naar kinderen. • We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. • We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. • We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. • Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. • De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. • We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale- en culturele vaardigheden: ‘Ik ben onderdeel van het geheel’. • Emotionele vaardigheden: ‘Ik word gezien en mag er zijn.’ • Cognitieve vaardigheden: ‘Ik denk mee en draag oplossingen aan’. • Taalvaardigheden: ‘Ik mag mijn wensen kenbaar maken’ • Digitale vaardigheden: ‘Ik kan informatie verzamelen’. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. • Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. • Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. • Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. • Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> • We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema's en de buurt. • We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. • We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. • We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. • We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. • We geven uitleg over de thema's van de wereld. • We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. • Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. • Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. • Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. • Kinderen maken kennis met diversiteit. • Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. • Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. • Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. • Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de BSO

- Ons belangrijkste doel van de wenperiode, is het kind en ook zijn ouders het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Een kind dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig. Dit bereik je vooral door te investeren in vertrouwde relaties. Met het kind, met de ouder en met kinderen onderling.
- Tijdens het kennismakingsgesprek geven we niet alleen 'zakelijke' informatie. We geven de ouders een rondleiding en stellen onze collega's aan hen voor. We informeren gericht naar de opvoedingssituatie thuis.
- We betrekken ouders actief bij de wenperiode door het kind. Als ouder en kind daar behoefte aan hebben, is het mogelijk om een paar keer mee te kijken op de groep zodat het

kind zich vertrouwd gaat voelen en de ouder het kind met een gerust gevoel bij ons achter laat.

- Niet alleen verbaal, maar ook non-verbaal laten wij zien dat wij het kind welkom heten. Door houding, lichaamstaal en mimiek.
- We observeren het kind goed en hebben respect voor zijn autonomie. We geven hem de ruimte om in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier aan de nieuwe situatie te wennen. We benoemen emoties en staan deze toe. We zijn geduldig en blijven rustig. We luisteren, praten en leggen uit.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

5. Dagindeling

- Ophalen van school
Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare **Triodus** kleding. De scholen waarmee BSO Da Vinci samenwerkt zijn KC Da Vinci en de Oosterleeschool. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.
- Dagritme tijdens schoolweken
De kinderen van de verschillende scholen komen aan op BSO. Eerst wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en wat gedronken. Er wordt met elkaar gepraat over wat de kinderen bezighoudt. De kinderen mogen vervolgens kiezen wat ze willen gaan doen. Op woensdag is er een broodmaaltijd en hebben de kinderen langer de tijd om aan een activiteit mee te doen.
- Tijdens schoolvakanties is de BSO vanaf 7.30 uur geopend en is er een vakantieprogramma met dagelijks een activiteit, zowel binnen als buiten de locatie.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

- KC Da Vinci is een kindcentrum waar onderwijs en opvang samen zijn. De dagopvang heeft 3 groepsruimtes voor de kinderen van 0-4 jaar. In dezelfde gang is een lokaal voor de bso en een gemeenschappelijke ruimte die voor allerlei activiteiten gebruikt wordt. Er zijn 2 peuterspeelzaal ruimten waarvan er één gedeeld wordt met BSO.
- Er is een grote buitenruimte die gesplitst is naar leeftijd.
- BSO KC Da Vinci heeft twee groepen, één van 4-7 jaar en één van 7-12 jaar.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

- Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals : vrije activiteiten, activiteiten vanuit de thema's waarmee we werken, koken, buitenspelen (in de tuin), in de buurt, naar een park in de nabije omgeving voor sport en spel.
- De pedagogisch medewerkers stellen het activiteitenaanbod samen in samenspraak met de kinderen. In eerste instantie met de kinderen uit de kinderraad daarna wordt het voorgelegd aan alle kinderen.

- Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: de kinderen en de pedagogisch medewerkers dragen een t-shirt of een hesje met het Trioduslogo. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de BSO bij zich. Per tien kinderen gaat er één begeleider mee. Als de locatie te ver van het centrum is gelegen om te lopen met de kinderen wordt er gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt.
- Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitsaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een programma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Het activiteitenprogramma: Dit programma wordt maandelijks aan de ouders gemaild. zo weten ouders en kinderen wat er op de BSO gebeurt.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- Nieuwsbrief: er is met regelmaat nieuwsbrief met informatie vanuit het kindcentrum en de organisatie.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Te denken valt aan bijvoorbeeld een zomer of winterfeest.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

11. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en

geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn.

Overdracht naar de basisschool:

Triodus gebruikt bij de overgang van KDV naar basisschool het Haags overdrachtsformulier. Ouders ontvangen dit formulier bij het overdrachtsgesprek en kunnen dit de eerste schooldag aan de leerkracht overhandigen. Met uw toestemming geeft de pedagogisch medewerker een warme overdracht van uw kind aan de leerkracht van de school waar uw kind geplaatst is.

Overdracht naar de BSO:

Als uw kind gebruik maakt van onze BSO, wordt het kind dossier automatisch overgedragen door de mentor van het KDV aan de mentor van de BSO. De pedagogisch medewerker van het KDV geeft een warme overdracht aan de pedagogisch medewerker van de BSO. In andere gevallen kunnen ouders het kind dossier opvragen en zelf overdragen aan de BSO.

12. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

13. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van tevoren geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

14. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie

thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

15. Verwijsindex

Triodus Kinderopvang is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

16. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Triodus Kinderopvang verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

- BSO Da Vinci heeft twee groepen, één van 4-7 en één van 8-12 jaar. Er kunnen maximaal 20 kinderen per groep per dag opgevangen worden.
- 'Vakantiekinderen' maken ook gebruik van de BSO.
- Kinderen mogen een vriendje of vriendinnetje meenemen indien het kind aantal van de groep dit toelaat. De gegevens van de betreffende kinderen worden opgeschreven en er is toestemming van de ouder.
- De VSO betreft 1 gemengde groep, de kinderen worden door een pedagogisch medewerker naar de klassen gebracht bij aanvang van de schooltijd. Let op: we bieden alleen VSO aan voor de kinderen die binnen KC da Vinci op school zitten.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken zijn wij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 14.30-18.30 uur, op woensdag van 12.00-18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties en eventuele studiedagen zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur.

U kunt voor de deur onbetaald parkeren.

Als uw kind niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld in verband met vakantie of ziekte, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij BSO Da Vinci. Zodat wij weten dat wij uw kind niet uit school hoeven halen en de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

De VSO is geopend vanaf 7.30 uur.

3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een basisgroep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep

4. (Pedagogisch) medewerkers

- Beata, Sabina, Liesbeth en Roxanne zijn de vaste pedagogisch medewerkers van de BSO. Op de locatie kunt u zien wie er welke dag op welke groep werkt.
- Bij afwezigheid van de vaste medewerkers werken we zoveel mogelijk met vaste invalkrachten.
- De pm-ers van de dagopvang van KDV Da Vinci springen regelmatig bij om bijvoorbeeld kinderen uit school te halen of een pauze over te nemen.
- Zorgcoördinator.
Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locatie bij vragen rondom kwetsbare

kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO Da Vinci voldoet op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur

Van 09.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 16.30 uur

BSO Da Vinci kan op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Voor de schoolweken geldt een afwijking van het BKR van een half uur per dag.

BSO KC Da Vinci wijkt alleen tijdens het ophalen van de kinderen af van het BKR (15.00 uur tot 15.30 uur). Voor het einde van de dag geldt dat medewerkers pas naar huis gaan als het BKR dit toelaat.

Pedagogisch medewerkers zullen langer op de locatie blijven als het BKR niet klopt.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet, zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

5.Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

De VSO voor kinderen die op school zitten binnen het kindcentrum is open vanaf 7.30. De kinderen worden in het BSO lokaal gebracht waar een medewerker aanwezig is. Bij het beginnen van de les worden de kinderen naar hun lokaal gebracht.

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperioden. Meer informatie vindt u op de website www.triodus.nl

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

10.Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11. Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

12. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

13. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

14. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. U kunt bij uw locatiemanager toestemming geven voor het publiceren van foto's van uw kind in de ouderapp.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18.Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang Triodus heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via tri.lm.03@triodus.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

19.Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.triodus.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20.Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

21.Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten

accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.triodus.nl.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek.
- In het gehele kindcentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan

onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

De BSO deelt het gebouw met de dagopvang. Dat betekent dat er nooit een medewerker alleen is in het gebouw.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Triodus gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Triodus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

32. Wijzigingen

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantcontact en advies, telefoonnummer: 070 – 312 00 10

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO Da Vinci

Addendum locatiegids

Triodus Kinderopvang
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.triodus.nl

Addendum locatiegids – wijzigingen beleid i.v.m. geldende coronamaatregelen vanaf 26-6-2021

In de locatiegids vindt u informatie over de pedagogische werkwijze op locatie en diverse praktische zaken. Op dit moment kunnen wij gezien de coronamaatregelen de werkwijze zoals beschreven in de locatiegids niet op alle onderdelen uitvoeren.

Wij hebben aanpassingen gedaan op basis van het protocol heropening kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, waarbij we de algemene RIVM-richtlijnen volgen en op onderdelen ons eigen beleid voeren:

- Tussen de kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Ouders komen **tot en met 17 september a.s. niet binnen op de locatie**, tenzij strikt noodzakelijk. Als ze binnenkomen, dragen ze een mondneusmasker en wordt 1,5 meter afstand bewaard.
- Wanneer kinderen klachten hebben of ontwikkelen gedurende de dag dienen zij thuis te blijven of direct opgehaald te worden.

De meest actuele informatie met betrekking tot de coronamaatregelen en toegang tot de kinderopvang is te vinden op de website van de kinderopvangorganisatie van uw kind. Specifieke aanvullende maatregelen voor de locatie (afhankelijk van de lokale situatie) ontvangt u via de locatiemanager. Daarnaast informeren wij u hierbij dat op de volgende onderdelen, tot nader order en passend bij de richtlijnen vanuit het RIVM, van de locatiegids wordt afgeweken.

1. Samewerking met ouders

1.1 Het intakegesprek met nieuwe ouders

Het intakegesprek met nieuwe ouders wordt op dit moment telefonisch of via Teams/beeldbellen gedaan.

1.2 Het halen en brengen van kinderen

Het halen en brengen van kinderen gaat anders dan normaal. Er zijn looproutes in en om de locatie en er zijn maatregelen waarbij zo min mogelijk verschillende volwassenen de locatie zullen betreden. Dit om het risico om elkaar te besmetten te minimaliseren. Kinderen worden gebracht en gehaald door 1 ouder. Kinderen worden zoveel mogelijk bij de buitendeur opgehaald door de pedagogisch medewerkers. Kinderen die kunnen lopen, lopen zelfstandig naar de pedagogisch medewerker. Baby's worden in een maxi cosi of kinderwagen neergezet, zodat vervolgens met inachtneming van de 1,5 meter afstand de pedagogisch medewerker de maxi cosi of kinderwagen kan pakken. Wanneer een kind niet op 1,5 meter afstand van ouders kan worden overgedragen wordt door de ouder en pedagogisch medewerker een mondkapje gedragen,

Aan de ouder die het kind brengt wordt gevraagd of het kind vrij is van klachten passend bij het coronavirus. Ouders die vanwege klachten passend bij het coronavirus en het wachten op de testuitslag thuis moeten blijven, mogen hun kinderen niet zelf brengen en halen.

Bij het ophalen van BSO-kinderen bij de school houden we ons aan de maatregelen die de school heeft getroffen. Bij huisvesting van de BSO in een school houden we ons aan de regels van onze eigen organisatie. Bij het vervoeren van kinderen dragen we een mondneusmasker.

Op iedere locatie zijn aanvullende locatie specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot het halen en brengen van kinderen. U wordt daar door de betreffende locatiemanager over geïnformeerd.

1.3 Het overdrachtsmoment en overlegmomenten met ouders

De overdracht zal zoveel mogelijk digitaal plaatsvinden via de Flexkids Ouderapp. Wanneer uitgebreider overleg gewenst is kan ook een telefonische afspraak worden gemaakt.

1.4 Wanneer van kinderen in de groep

Onze pedagogisch medewerkers zullen zorgen dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen in de groep. Er worden op maat afspraken met u gemaakt over het wennen op de groep.

2. Veiligheid

2.1 Op de locatie

Per 26 juni 2021 is het werken in vaste teams op vaste groepen, waarbij pedagogisch medewerkers uitsluitend in één bubbel werken komen te vervallen.

Om het risico op verspreiding van het coronavirus op locatie te verkleinen bewaren onze medewerkers 1,5 meter afstand tot elkaar. Looproutes blijven gehanteerd op locatie.

2.2 Maatregelen

Op locaties zijn de veiligheidsmaatregelen aangevuld met overheidsrichtlijnen als:

- Op iedere locatie is een stappenplan wat gehanteerd wordt indien er sprake is van een besmetting. Dit stappenplan wordt in samenwerking met de GGD in werking gezet.
- Medewerkers doen de gezondheidscheck voor aanvang van de werkzaamheden. Als een van de vragen met 'ja' wordt beantwoord, dan blijft de medewerker thuis en laat een PCR test doen. Pas bij een negatieve test mag de medewerker toch aan het werk.
- Medewerkers mogen gebruik maken van sneltesten. Deze sneltesten worden beschikbaar gesteld op alle locaties. Indien een test positief is dan laat de medewerker een PCR test doen.
- Onze medewerkers houden zo veel mogelijk 1,5 meter afstand tussen volwassenen.
- Geen handen schudden
- Handen regelmatig wassen
- Niesen en hoesten in de elleboog.

2.3 Aanvullende hygiëne maatregelen

Op de locaties worden aanvullende hygiënerichtlijnen opgevolgd. Zo worden dagelijks beddengoed, tafels en stoelen, wasbak en verschoonmeubel en kranen en deurkrukken extra schoongemaakt naast de dagelijkse reguliere schoonmaak. Knuffels en verkleedkleden worden tot nader bericht niet gebruikt.

2.4 Activiteiten en uitstapjes

Bij het organiseren van activiteiten, bijvoorbeeld ook in het vakantieprogramma wordt rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van de eigen locatie en nabije omgeving.
- Er worden geen grootschalige activiteiten georganiseerd waarbij meerdere groepen/locaties met elkaar samenvoegen.
- Drukke plekken worden vermeden.
- Er wordt gezocht naar lokale mogelijkheden om ruimtes/(sport)accommodaties te huren voor exclusief gebruik. Groepen en locaties worden hierbij afgewisseld.
- Kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen worden dagelijks attent gemaakt op de overheidsmaatregelen.
- Er wordt extra bij ouders gecheckt of hun kinderen nu ook bij een vriendje/vriendinnetje thuis mogen spelen zoals normaliter.
- Er mogen geen vriendjes/vriendinnetjes mee naar de BSO.
- Bij kookactiviteiten of het bereiden van eten wordt extra op hygiëne gelet.
- Er wordt tijdelijk geen gebruik gemaakt van het OV. Er wordt tijdelijk geen gebruik gemaakt van een touringcar.

3. Gezondheid

3.1 Bij verkoudheid en ziekte; wanneer mag een kind wel komen en wanneer niet?

Bij verkoudheid en ziekte houden wij de beslisboom aan die is ontwikkeld op basis van de richtlijnen van het RIVM voor ouders en medewerkers in de kinderopvang. Met deze beslisboom kun je bepalen of een kind wel of niet naar de kinderopvang (of school) mag.

De beslisboom is hier te vinden: <https://www.boink.info/nieuws/beslisboom-verkouden-kind/versie-0-jaar-groep-8>

3.2 Wat als een kind symptomen van het coronavirus tijdens de opvang vertoont?

Indien medewerkers een vermoeden hebben dat een kind symptomen vertoont, nemen zij direct contact op met de ouder, waarna deze het kind komt ophalen en telefonisch contact opneemt met de eigen huisarts of de plaatselijke GGD. Wij wijzen ouders dan op hun meldingsplicht. Dat betekent dat elke besmetting van het coronavirus door - in dit geval - de ouder moet worden gemeld bij de huisarts of de GGD. Na een 'positieve test' worden wij zelf benaderd door de GGD en volgen wij de strikte instructies vanuit de GGD.

3.3 Meenemen eigen speelgoed en knuffels

Aanvullend op onze werkwijze 'voorkomen van gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen' mogen kinderen geen eigen speelgoed en knuffels vanuit huis meenemen.

3.4 Procedure afmelden bij ziekte

Het afmelden van kinderen kan worden gedaan via de Flexkids Ouderapp.

4. Overige

4.1 Trakteren bij verjaardagen

Kinderen mogen bij verjaardagen trakteren in de groep, mits het in een afgesloten verpakking zit (bijvoorbeeld knijpfruit, rozijntjes). Voor meer informatie over actuele locatiespecifieke maatregelen kunt u terecht bij de locatiemanager.