

# Hoe werkt het op het kindercentrum?

## **Plaatsingsgesprek**

Graag informeren we u zo goed mogelijk over de werkwijze bij Triodus. Daarom starten we de opvang van uw kind altijd met een plaatsingsgesprek in het kindercentrum. Voor dit gesprek wordt u telefonisch uitgenodigd door de Locatiemanager of Pedagogisch Medewerkers van het kindercentrum. Tijdens het plaatsingsgesprek maakt u kennis met de Locatiemanager en de Pedagogisch Medewerkers van het kindercentrum en zij maken kennis met u en uw kind. Ook nemen we de door u ingevulde formulieren met u door. Uiteraard krijgt u een rondleiding door het kindercentrum en worden er afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het halen en brengen van uw kind.

## **Wennen**

Voor u en uw kind kan de start bij een kindercentrum een grote stap zijn. Voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar adviseren wij daarom een wenperiode. Daardoor wordt het vertrouwen bij uw kind langzaam opgebouwd. Samen met het kindercentrum wordt een wenschema opgesteld. Als uw kind één, twee of drie dagen naar de opvang gaat, dan zal de wenperiode in de twee weken vóór ingangsdatum plaatsvinden. Als uw kind vier of vijf dagen komt, dan zal een wenperiode in de week vóór ingangsdatum voldoende zijn. Houdt u er rekening mee dat uw kind ook kan wennen op andere dagen dan waarvoor u voor uw kind opvang reserveert. Dit heeft te maken met het kindaantal in de groep.

## **Observeren**

Als onderdeel van de Trioduspedagogiek wordt uw kind door ons intensief geobserveerd. Mochten er bijzonderheden zijn dan hoort u dat van de pedagogisch medewerkers bij het brengen of halen van uw kind. Onze eerste observaties bespreken we ook in een persoonlijk gesprek drie maanden nadat uw kind bij ons gestart is. Daarnaast houden we u minimaal één keer per jaar op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

## **Brengen en halen**

Onze kindercentra hebben geen vaste breng- en haaltijden. Wel zullen onze medewerkers bij u informeren wanneer u in de regel uw kind brengt en haalt zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Tijdens het brengen en halen wordt er ruimte genomen voor een overdracht van uw kind. Overdracht van de pedagogisch medewerkers naar u, maar zeker ook andersom. We horen het daarnaast graag van u als uw kind een dagje niet komt of als u op vakantie gaat. Wij geven uw kind niet mee aan (voor ons) onbekende volwassenen. Laat daarom altijd vooraf even weten als iemand anders uw kind komt ophalen.

## **Slapen**

Triodus volgt het landelijk advies 'veilig slapen'. Daarom worden baby's in het kindercentrum in principe op hun rug te slapen gelegd. Als u liever wilt dat uw kind in een andere positie slaapt, dan kunt u dit aangeven op het 'toestemmingsformulier dagopvang' welke u van ons krijgt ter voorbereiding op het plaatsingsgesprek. Ook in overeenkomst met het landelijke advies 'veilig slapen' worden baby's bij Triodus niet ingebakerd.

## **Voeding**

Uw kind krijgt bij Triodus uitgebalanceerde voeding dat voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Gebruikt uw kind, om welke reden dan ook, afwijkende voeding, dan verzoeken wij u dit zelf mee te nemen. Als uw kind borstvoeding krijgt, kunt u de moedermelk meenemen. Wij adviseren u graag over de manier waarop moedermelk moet worden bewaard en vervoerd. Uiteraard mag u uw kind op het kindercentrum ook zelf voeden.

## **Verzorging**

Triodus heeft een goede verzorging van uw kind hoog in het vaandel staan. Daarom zijn alle gangbare hygiënische artikelen standaard bij de kindercentra aanwezig. Ook luiers worden tijdens het verblijf van uw kind in het kindercentrum door ons verstrekt. Als u katoenen luiers wilt gebruiken, is dat geen probleem. Wij verzoeken u dan zelf deze luiers mee te nemen. Neemt u daarover even contact op met de locatiemanager. En natuurlijk bent u ook vrij een eigen merk luiers of verzorgingsproducten mee te nemen.

## **Veiligheid**

Onze kindercentra voldoen stuk voor stuk aan de hoogste kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en hygiëne voor de kinderopvang. Om niets aan het toeval over te laten zijn wij bovendien HKZ ISO 9001 gecertificeerd. Ons veiligheidsbeleid is vastgelegd in duidelijke werkinstructies en afspraken. Zo wordt elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. De kans op onveilige situaties voor uw kind is dan ook tot een minimum beperkt. In elk kindercentrum worden ieder jaar ook twee ontruimingsoefeningen gehouden.

## **Hygiëne**

Om de gezondheid van uw kind te waarborgen heeft Triodus uitgebreide werkinstructies opgesteld over hygiëne. Bijvoorbeeld instructies voor de bereiding van (fles)voeding, voor de schoonmaak van het kindercentrum en voor de persoonlijke hygiëne van personeel en kinderen. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GGD. Bovendien wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd in elk kindercentrum. Daarmee voldoen we ook op het gebied van hygiëne aan de hoogste wettelijke bepalingen.

## **Inentingen**

Om epidemieën te voorkomen, moeten alle kinderen ingeënt zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Is uw kind, om welke reden dan ook, niet ingeënt, dan dient u dit door te geven aan de locatiemanager van uw kindercentrum.

## **Ziekte**

Als uw kind ziek is, kan het snel andere kinderen besmetten. Daarom kunnen zieke kinderen niet naar het kindercentrum gebracht worden. Wordt uw kind tijdens zijn of haar verblijf in het kindercentrum ziek, dan wordt er telefonisch met u overlegd of (en onder welke voorwaarden) uw kind (nog even) op het kindercentrum kan blijven.

Ons doel is het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken. Daarbij volgen we de richtlijnen over infectieziekten en hygiëne van de GGD. Het is belangrijk dat ouders, locatiemanagers en pedagogisch medewerkers elkaar zo snel mogelijk informeren over besmettelijke ziekten bij kinderen en de direct betrokken volwassenen.

## **Medicijnen**

De medewerkers van de kindercentra van Triodus beschikken, buiten EHBO-kennis, niet over medische deskundigheid.

Medicijnen moeten daarom zoveel mogelijk thuis gegeven worden. Als uw kind vaker dan tweemaal per dag of op een specifiek tijdstip medicijnen nodig heeft dan kan dat onder voorwaarden wel worden verzorgd:

- Alleen gangbare medicijnen die op een eenvoudige wijze kunnen worden toegediend mogen door de medewerkers worden gegeven.
- Koortsverlagende- en pijnstillende medicijnen worden alleen gegeven op recept van de arts.
- Medicijnen die op recept verstrekt worden, moeten voorzien zijn van de originele verpakking, met daarop de naam van het kind en de geregistreerde Nederlandstalige bijsluiter.

- Medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn, moeten voorzien zijn van de originele verpakking en de geregistreerde Nederlandstalige bijsluiter.
- Ouders vullen het formulier 'verzoek tot- en registratie van medicijntoediening' in.

### **Privacy**

Triodus hanteert de grootst mogelijke vertrouwelijkheid op het gebied van privacygevoelige gegevens. Deze gegevens worden nooit ter beschikking gesteld aan derden, behalve bij in de wet vastgelegde uitzonderingen. Als organisatie zijn wij verantwoordelijk voor de zorg voor uw kind. Maar uiteraard kunnen wij geen verantwoording dragen voor zaken die ons niet bekend zijn. U als ouder bent daarom verantwoordelijk om ons zo goed mogelijk te informeren.

### **Ruilen van dagen**

Graag zijn we u zo flexibel mogelijk van dienst. Dat geldt ook voor het ruilen van dagen. Voorwaarde is wel dat de groepssamenstelling dat toelaat. De dag waarop uw kind niet komt, kan geruild worden met een dag in de week ervoor of de week erna. Als uw kind bijvoorbeeld in week tien een dag niet naar het kindercentrum komt, dan mag deze dag ingehaald worden in week negen, tien of elf van maandag tot en met vrijdag. Wij verzoeken u een verzoek tot ruilen altijd vooraf te overleggen in het kindercentrum. Dagen waarop een centrum gesloten is kunnen niet geruild worden.

### **Extra dagen afnemen**

Het afnemen van extra dagen is mogelijk. Maar ook hier geldt de voorwaarde dat de groepssamenstelling het toelaat. We verzoeken u een verzoek tot het afnemen van een extra dag altijd te overleggen in het kindercentrum. Voorafgaand aan de extra dag krijgt u in het centrum een formulier dat u dient te tekenen voor akkoord. De kosten voor de extra dag worden bij de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.